

## Инструкция по эксплуатации программного обеспечения “Промфинплан”

Для начала работы с программным обеспечением необходимо пройти авторизацию.



Рис. 1 Окно авторизации

После успешной авторизации появится доступ к главному окну программы. Здесь можно будет выбрать необходимый проект из предложенных на экране. Отображаемый список проектов представляет собой таблицу со столбцами (Название – название проекта, Руководитель – руководитель проекта, который может редактировать информацию, Создан – дата создания проекта, Изменен – дата внесения последних изменений, Примечание – дополнительная информация о проекте). Отображение проектов можно отфильтровать, выбрав необходимый год создания проекта. В правом верхнем углу расположено меню, в котором отображается информация о текущем пользователе, а также есть возможность перехода в личный кабинет, просмотра общего списка пользователей (в случае если авторизованный пользователь обладает необходимыми правами) и кнопка выхода. При нажатии на кнопку создать проект, запускается функционал создания нового проекта.

Год

▼

СОЗДАТЬ ПРОЕКТ

| Название                            | Руководитель  | Примечание | Создан                        | Изменен                |
|-------------------------------------|---------------|------------|-------------------------------|------------------------|
| 1. Демонстрационный проект №1       | Соколов Р.С.  |            | В прошлую пятницу, в 11:05    | Сегодня, в 11:42       |
| 2. DEMO Проект тест 1               | Василий Рузин |            | В понедельник, в 15:53        | Сегодня, в 11:11       |
| 3. DEMO ГУП Саратупллимитед         | Соколов Р.С.  |            | В понедельник, в 15:53        | Сегодня, в 10:41       |
| 4. А Еще один                       | Соколов Р.С.  |            | Вчера, в 10:01                | Вчера, в 10:04         |
| 5. DEMO Проект тест 1               | Василий Рузин |            | В прошлое воскресенье, в 8:10 | Вчера, в 9:59          |
| 6. 1234                             | Соколов Р.С.  |            | В прошлую пятницу, в 10:54    | Вчера, в 0:26          |
| 7. DEMO ЗАО ТорГрейд                | Василий Рузин |            | В понедельник, в 15:53        | В понедельник, в 15:53 |
| 8. DEMO МУП Вероника                | Соколов Р.С.  |            | В понедельник, в 15:53        | В понедельник, в 15:53 |
| 9. DEMO Проект тест 3               | Василий Рузин |            | В понедельник, в 15:53        | В понедельник, в 15:53 |
| 10. DEMO Проект тест 2              | Соколов Р.С.  |            | В понедельник, в 15:53        | В понедельник, в 15:53 |
| 11. DEMO ФГУП Мирон                 | Василий Рузин |            | В понедельник, в 15:53        | В понедельник, в 15:53 |
| 12. DEMO ОАО Зайцев                 | Соколов Р.С.  |            | В понедельник, в 15:53        | В понедельник, в 15:53 |
| 13. DEMO ОП ОбнинскиРусТрейдСистемс | Василий Рузин |            | В понедельник, в 15:53        | В понедельник, в 15:53 |
| 14. DEMO ЗАО Изяслав                | Василий Рузин |            | В понедельник, в 15:53        | В понедельник, в 15:53 |
| 15. DEMO ОАО Анатолий               | Василий Рузин |            | В понедельник, в 15:53        | В понедельник, в 15:53 |
| 16. DEMO ЗАО Изяслав                | Василий Рузин |            | В понедельник, в 10:09        | В понедельник, в 10:09 |
| 17. DEMO ФГУП Мирон                 | Василий Рузин |            | В понедельник, в 10:09        | В понедельник, в 10:09 |
| 18. DEMO ОАО Зайцев                 | Соколов Р.С.  |            | В понедельник, в 10:09        | В понедельник, в 10:09 |
| 19. DEMO ОП ОбнинскиРусТрейдСистемс | Василий Рузин |            | В понедельник, в 10:09        | В понедельник, в 10:09 |

Рис. 2 Главное окно программы

## Описание личного кабинета пользователя

### Профиль пользователя

ФИО

Демо пользователь

E-mail

demo@demo.ru

Пароль

Примечание



Администратор



Активирован

СОХРАНИТЬ

ОТМЕНИТЬ

### Руководитель проектов

demo

Рис. 3 Профиль пользователя

При нажатии в выпадающем меню в правом верхнем углу кнопки “Профиль” откроется вкладка профиля текущего пользователя. На ней доступно редактирование основной информации о пользователе, а также список проектов, в которых пользователь является руководителем.

## Общий список пользователей

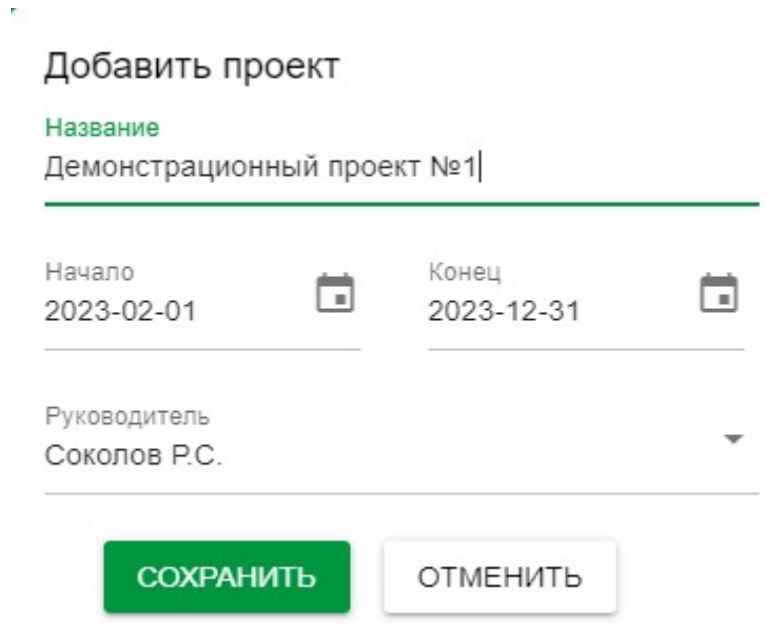
| ПромфинПлан                     |              |         |       |            |                         |                  |                 |
|---------------------------------|--------------|---------|-------|------------|-------------------------|------------------|-----------------|
| <div>СОЗДАТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ</div> |              |         |       |            |                         |                  |                 |
| ФИО                             | E-mail       | Активен | Админ | Примечание | Руководитель в проектах | Создан           | Изменен         |
| 1. Демо пользователь            | demo@demo.ru | ✓       | ✓     |            | demo                    | Сегодня, в 11:30 | Сегодня, в 6:31 |
| 2. Рузин Василий Андреевич      | Vluzin@ya.ru | ✓       | ✓     |            |                         | Сегодня, в 6:31  | Сегодня, в 6:31 |

Рис. 4 Список пользователей

При нажатии в выпадающем меню в правом верхнем углу кнопки “все пользователи” откроется вкладка со списком пользователей сервиса. На ней отображается информация о пользователях, а также имеется возможность добавить нового пользователя нажав на кнопку “Создать пользователя”.

## Создание нового проекта на основе таблицы по умолчанию

При нажатии на кнопку “Создать проект” на главной странице будет вызвана форма проекта, в которую нужно будет ввести начальные данные, а именно указать название проекта, ответственного за него руководителя из списка и даты начала и окончания.



Добавить проект

Название  
Демонстрационный проект №1

Начало  
2023-02-01

Конец  
2023-12-31

Руководитель  
Соколов Р.С.

СОХРАНИТЬ

ОТМЕНИТЬ

Рис. 5 Форма создания нового проекта

После подтверждения данных нажатием кнопки “Сохранить” созданный проект будет добавлен в список. Открыв его, увидим таблицу следующего вида:

ПромфинПлан

Проект  
Демо Рузин Василий Андреевич

<

>

ПЕРЕНЕСТИ В БАЗОВЫЙ ПЛАН

|    |                            | Базовый<br>план | Итог<br>Факт+План | фев<br>8                 | фев/мар<br>9 | мар<br>10 | мар<br>11 | мар<br>12 | мар/апр<br>13 | апр<br>14 | апр<br>15 | апр<br>16 | апр<br>17 | апр<br>18 | апр<br>19 | апр<br>20 | апр<br>21 | апр<br>22 | апр<br>23 | апр<br>24 |
|----|----------------------------|-----------------|-------------------|--------------------------|--------------|-----------|-----------|-----------|---------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1  | Поступления всего          |                 |                   |                          |              |           |           |           |               |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| 2  | Закупка материалов         |                 |                   |                          |              |           |           |           |               |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| 3  | Доставка+хранение...       |                 |                   |                          |              |           |           |           |               |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| 4  | Зарплата...                |                 |                   |                          |              |           |           |           |               |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| 5  | Суточные                   |                 |                   |                          |              |           |           |           |               |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| 6  | Накладные (проезд...       |                 |                   |                          |              |           |           |           |               |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| 7  | Расходы на производство... |                 |                   |                          |              |           |           |           |               |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| 8  | Субподрядчики...           |                 |                   |                          |              |           |           |           |               |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| 9  | Прочее. Не вошедшее в...   |                 |                   |                          |              |           |           |           |               |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| 10 | Налоги (НДФЛ 13%, НДС...   |                 |                   |                          |              |           |           |           |               |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| 11 | Поступления всего          |                 |                   |                          |              |           |           |           |               |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| 12 | Расходы всего              |                 |                   |                          |              |           |           |           |               |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| 13 | Поступления минус расходы  |                 |                   |                          |              |           |           |           |               |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| 14 | БАЛАНС ПРОЕКТА             |                 |                   |                          |              |           |           |           |               |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
|    |                            | Профессия       | ЗП руб в<br>мес   | Командиров<br>руб в день |              |           |           |           |               |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| 15 | Монтажник                  |                 | 70 000            | 500                      |              |           |           |           |               |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| 16 | Инженер                    |                 | 100 000           | 500                      |              |           |           |           |               |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| 17 | РП                         |                 | 80 000            | 500                      |              |           |           |           |               |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |

Рис. 6 Таблица созданного проекта по умолчанию

Красная черта указывает разделение относительно текущей даты.

Первый блок таблицы, строки которого выделены зеленым, отражает виды расходов и высчитывает сумму, потраченную на проект. Второй блок таблицы, строки которого выделены серым, показывает сводную таблицу с бюджетом проекта и остатком средств. Третий блок таблицы, строки которого выделены голубым, используется для расчёта в соответствующую строку расходов заработной платы работников, использованных на проекте. Типы показателей в таблице проекта:

1. **Черные показатели** - редактируются вручную.

2. **Синие показатели** – рассчитываются по формулам автоматически

Описание строк первого блока таблицы:

1. Поступления всего - отражает сумму, которая получена по проекту, общая сумма считается автоматически, как сумма, полученная за все недели.
2. Закупка материалов – отражает сумму, затраченную на закупку материалов, общая сумма считается автоматически, как сумма, затраченная за все недели.
3. Доставка + хранение – отражает сумму, затраченную на доставку и хранение, общая сумма считается автоматически, как сумма, затраченная за все недели.
4. Зарплата – отражает сумму, потраченную на зарплаты, общая сумма считается автоматически, как сумма, затраченная за все недели. Сумма, на конкретную неделю высчитывается по количеству сотрудников, указанных в таблице с желтыми строками.

5. Суточные - отражает сумму, потраченную на суточные, общая сумма считается автоматически, как сумма, затраченная за все недели. Сумма, на конкретную неделю высчитывается по количеству сотрудников, указанных в таблице с желтыми строками.
6. Накладные - отражает сумму, потраченную на накладные (проезд, проживание), общая сумма считается автоматически, как сумма, затраченная за все недели.
7. Расходы на производство – отражает сумму, затраченную на производство, общая сумма считается автоматически, как сумма, затраченная за все недели.
8. Субподрядчик - отражает сумму, затраченную на субподряд, общая сумма считается автоматически, как сумма, затраченная за все недели.
9. Прочее. Расходы не вошедшие в другие статьи - отражает сумму расходов, которые не подходят под категории выше, общая сумма считается автоматически, как сумма, затраченная за все недели.
10. Налоги - отражает сумму, потраченную на налоги, общая сумма считается автоматически, как сумма, затраченная за все недели.

Описание строк второго блока таблицы:

1. Поступления всего – отражает сумму, которая получена по проекту, дублирует информацию из первой строки первого блока таблицы.
2. Расходы всего - отражает сумму, которая потрачена по проекту, суммирует данные из статей расходов из первого блока. Общая сумма считается автоматически, как сумма, потраченная за все недели.
3. Поступления минус расходы – отражает разность между поступлениями и расходами. Общая сумма считается автоматически, как разность за все недели.
4. Баланс проекта – показывает оставшееся количество средств по проекту на текущий момент времени нарастающим итогом.

Описание строк третьего блока таблицы:

1. Монтажник – отображает затраты на использование монтажной бригады (суточные + зарплата) и усредненное количество участвующих в монтажных работах людей на неделе. Используется для расчёта графы расходов (зарплата и суточные).
2. Инженер – отображает затраты на использование инженерной службы (суточные + зарплата) и количество участвующих в работах инженеров на неделе. Используется для расчёта графы расходов (зарплата и суточные).
3. РП – отображает затраты на участие в проекте управленческого персонала (суточные + зарплата) и усредненное количество участвующих в проекте руководителей на неделе. Используется для расчёта графы расходов (зарплата и суточные).

## Функционал, доступный на вкладке проекта

[illegible]

NetSL® © 2023 — NetSL.ru

Рис. 5 Вкладка проекта

Описание функционала окна: в верхней плашке доступен выпадающий список с проектами, в которых назначен тот же РП. В правом верхнем углу располагается меню авторизованного пользователя. Чуть выше самой сводной таблицы проекта находится навигация по датам, в которой можно изменить сроки проекта через кнопки < (добавит неделю в конце) и > (добавит неделю в начале) к текущему сроку проекта. Также над таблицей находится кнопка перенести в базовый план, которая копирует получившиеся результаты из графы итоговый план в базовый план, и кнопка экспорта таблицы в excel. После того как наступит новая неделя, контрольная черта будет сдвинута, и ячейки с данными, которые перейдут в левую часть от контрольной черты, автоматически получают красную заливку. Задача руководителя, ведущего проект, утвердить данные, отмеченные заливкой. На основе уже подтвержденных данных составить оптимальный прогноз на оставшийся срок проекта. Для установления напоминания о необходимости редактирования какой-либо ячейки плана необходимо воспользоваться функцией заливки вручную. После добавления какой-либо информации в ячейку ответственным за проект пользователем или редактирования им данных, проект сохраняется.

### Варианты заливки ячеек:

1. Красная – информация, требующая подтверждения
2. Желтая – данные на согласовании
3. Зеленая – данные утверждены